

CONVOCATORIA DA DXREeUE DE SUBVENCÍONS PARA PROXECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA PRESENTADOS POLOS AXENTES DA COOPERACIÓN GALEGA

CONVOCATORIA DE LA DGREyUE DE SUBVENCIONES PARA PRPYECTOS DE ACCIÓN HUMANITARIA PRESENTADOS POR LOS AGENTES DE LA COOPERACIÓN GALLEGA

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O DOCUMENTO DE FORMULACIÓN DE PROXECTOS	INSTRUCCIONES PARA CUBRIR EL DOCUMENTO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
INTRODUCCIÓN Este documento contén as instrucións necesarias para cubrir o documento de formulación de proxectos. O devandito documento estruturouse de xeito que nel queden recollidas todas as necesidades de información detectadas nos últimos anos de experiencia de acción humanitaria da Dirección Xeral de Relacións Exteriores (DXREeUE). O DOCUMENTO DE FORMULACIÓN representa unha sistematización da fase de formulación dos proxectos. Debe ser cuberta pola ENTIDADE que presente o proxecto en colaboración coas súas socias, tendo en conta que non substitúe, necesariamente, aos outros documentos e anexos do proxecto que se poidan xuntar, pero si deben acompañalo como instrumento metodolóxico imprescindible para a súa análise e eventual aprobación. Recórdase que toda a documentación e o documento de formulación do proxecto presentaranse a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal/portada) A falta de documentación nalgunha das carpetas ou da xustificación desas faltas, impedirán a avaliación do proxecto, se non tivo lugar a súa emenda dentro dos prazos establecidos, en caso de que o documento sexa emendable. Os documentos normalizados de formulación técnica e económica da carpeta 3, quedarán excluídos da posibilidade de emenda. Non pasarán á fase de valoración as propostas que non empreguen os documentos de	INTRODUCCIÓN Este documento contiene las instrucciones necesarias para cubrir el documento de formulación de proyectos. Dicho documento se estructuró de manera que en él queden recogidas todas las necesidades de información detectadas en los últimos años de experiencia de ayuda humanitaria de la Dirección General de Relaciones Exteriores (DGREyUE). El DOCUMENTO DE FORMULACIÓN representa una sistematización de la fase de formulación de los proyectos. Debe ser cubierta por la ENTIDAD que presente el proyecto en colaboración con sus socias, tener en cuenta que no sustituye, necesariamente, a los otros documentos y anexos del proyecto que se puedan adjuntar, pero sí deben acompañarlo como instrumento metodológico imprescindible para su análisis y eventual aprobación. Se recuerda que toda la documentación y el documento de formulación del proyecto se presentarán a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal/portada) La falta de documentación en alguna de las carpetas o de la justificación de esas faltas, impedirán la evaluación del proyecto, si no tuvo lugar su enmienda dentro de los plazos establecidos, en caso de que el documento sea enmendable. Los documentos normalizados de formulación técnica y económica de la carpeta 3, quedarán excluidos de posibilidad de enmienda. No pasarán a la fase de valoración las propuestas que no utilicen los documentos de formulación

formulación normalizados (tanto o técnico como o económico) adaptados á presente convocatoria A presente guía debe tomarse como un apoio á formulación non coma unha esixencia. As recomendacións son de máximos pero en ningún caso obrigatorias, simplemente tratan de dar ideas e ser unha axuda.	normalizados (tanto el técnico como el económico) adaptados a la presente convocatoria La presente guía debe tomarse como un apoyo a la formulación no como una exigencia. Las recomendaciones son de máximos, pero en ningún caso obligatorias, simplemente tratan de dar ideas y ser una ayuda.
--	---

QUEN PODE PRESENTAR UN PROXECTO? QUEN PODE PARTICIPAR? (Art. 2 y 4.1). Poderán optar a esta subvención as organizacións non gobernamentais que estean inscritas na sección A: Organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento, do Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento con polo menos un ano de antelación ao de publicación da convocatoria e que teñan entre os seus fins o desempeño de actuacións de acción humanitaria ou que demostren contrastada experiencia neste sector. A maiores, as entidades solicitantes deben ter xustificadas, se é o caso, e antes da data de presentación da solicitude para esta convocatoria, as axudas recibidas para a anualidade 2023 e anteriores, por parte da Xunta de Galicia a outros proxectos de acción humanitaria, agás no caso de ter concedida a oportuna ampliación do prazo de xustificación. Así mesmo, é necesario que se efectuase o correspondente ingreso, nos casos en que sobre os beneficiarios de axudas económicas se ditase resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro. A entidade non poderá estar incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia	¿QUIÉN PUEDE PRESENTAR UN PROYECTO? ¿QUIÉN PUEDE PARTICIPAR? (Art. 2 y 4.1). Podrán optar a esta subvención las organizaciones no gubernamentales que estén inscritas en la sección A: Organizaciones no gubernamentales para el desarrollo, del Registro Gallego de Agentes de Cooperación para el Desarrollo con por lo menos un año de antelación al de publicación de la convocatoria y que tengan entre sus fines el desempeño de actuaciones de acción humanitaria que demuestren contrastada experiencia en este sector. A mayores, las entidades solicitantes deben tener justificadas, si es el caso, y antes de la fecha de presentación de la solicitud para esta convocatoria, las ayudas recibidas para la anualidad 2023 y anteriores, por parte de la Xunta de Galicia a otros proyectos de acción humanitaria, salvo en el caso de tener concedida la oportuna ampliación de plazo de justificación. Así mismo, es necesario que se efectúe el correspondiente ingreso, en los casos en que sobre los beneficiarios de ayudas económicas se dictase resolución administrativa o judicial firme de reintegro. La entidad no podrá estar incurso en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 10 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de subvenciones de Galicia
QUE PROXECTOS PODEN SER COFINANCIADOS? (Art. 4.2) Poden ser cofinanciados todos os proxectos que cumpran os requisitos publicados na Orde da Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, pola que se aproban as bases reguladoras da concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para a execución de proxectos de acción humanitaria no exterior. As ONGD solicitantes poderán presentar un máximo de un proxecto. O proxecto que se presente debe reunir os requisitos establecidos no artigo 4.2 das bases para ser correctamente avaliados.	¿QUÉ PROYECTOS PUEDEN SER COFINANCIADOS? (Art. 4.2) Pueden ser cofinanciados todos los proyectos que cumplan los requisitos publicados en la Orden de la Consellería de Presidencia, Justicia y Deportes, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para la ejecución de proyectos de acción humanitaria en el exterior. Las ONGD solicitantes podrán presentar un máximo de un proyecto. El proyecto que se presente debe reunir los requisitos establecidos en el artículo 4.2 de las bases para ser correctamente evaluados.
CALES SON AS CONDICIÓNS DE COFINANCIAMENTO? (Art. 8.1, 8.2 Y 8.3). A Xunta de Galicia poderá financiar ata un 95% do orzamento total do proxecto, se ben a subvención concedida non superará en ningún caso os 75.000 euros. Os xuros que, se é o caso, xeren os fondos	¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES DE COFINANCIACIÓN? (Art. 8.1, 8.2 Y 8.3). La Xunta de Galicia podrá financiar hasta un 95% del presupuesto total del proyecto, si bien la subvención concedida no superará en ningún caso los 75.000 euros. Los intereses que, si es el caso, generen los fondos

transferidos pola Xunta de Galicia, reinvestiranse en custos directos, de xeito que non poderán ser imputados a custos indirectos. A contía mínima que a entidade solicitante deberá achegar a través de fondos propios ou doutros nunca poderá comprender financiamento solicitado ou concedido pola Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa UE, a través de calquera dos medios previstos no Plan Director da Cooperación Galega vixente. Aceptarase o financiamento solicitado ou concedido por outros organismos financiadores que sexan distintos da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa UE, sempre que en ningún caso a totalidade do proxecto quede financiado con fondos da Xunta de Galicia. As achegas do resto de financiadores non poderán ser na súa totalidade valorizados.	transferidos por la Xunta de Galicia, se reinvertirán en costes directos, no pudiendo ser imputados a costes indirectos. La cuantía mínima que la entidad solicitante deberá aportar a través de fondos propios o de otros nunca podrá comprender financiación solicitada o concedida por la Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa UE, a través de cualquiera de los medios previstos en el Plan Director de la Cooperación Gallega vixente. Se aceptará la financiación solicitada o concedida por otros organismos financiadores que sean distintos de la Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa UE, siempre que en ningún caso la totalidad del proyecto quede financiado con fondos de la Xunta de Galicia. Los aportes del resto de financiadores no podrán ser en su totalidad valorizados.
---	--

ONDE E CANDO PRESENTAR UN PROXECTO? (Art. 5). As solicitudes deberán presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo II) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos considerárase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365) DATAS: As solicitudes poderán presentarse no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia.	¿DÓNDE Y CUÁNDO PRESENTAR UN PROYECTO? (Art. 5). Las solicitudes deberán presentarse obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado (anexo II) disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, Si alguna de las personas interesadas presenta la solicitud presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuese realizada la enmienda. Para la presentación de las solicitudes se podrá utilizar cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (https://sede.xunta.gal/chave365) FECHAS: Las solicitudes podrán presentarse en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de publicación de la orden en el Diario Oficial de Galicia.
---	---

COMO SE SELECCIONAN OS PROXECTOS? (Art. 10, 11, 14 e 15) Os proxectos seleccionaranse tendo en conta os criterios de valoración do artigo 10. Consonte o artigo 14.2, para superar a fase de valoración dos proxectos será necesario acadar unha puntuación mínima do 50 % nos epígrafes I ("entidade solicitante"), II ("socio local"), III ("contido do proxecto"). No caso de empate na puntuación total obtida, este resolverase aplicando por orde os seguintes criterios: - A maior puntuación obtida na valoración do proxecto. - A maior puntuación obtida na valoración da entidade solicitante. - A maior puntuación obtida na valoración da contraparte ou socio local Unha vez recibidas e examinadas as solicitudes, se estas non reúnen os requisitos sinalados ou carecen de documentación, requiriranse ás entidades interesadas para que, nun prazo de dez días, corrixan a falta ou acompañen os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixesen, desistirán da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos nos artigos 21, 22 e 23 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Unha vez superada a fase de avaliación, establecerase unha listaxe coas puntuacións obtidas en orde descendente para cada un dos proxectos presentados. Serán financiados por orde de puntuación todos aqueles que sexan posibles. DATAS O prazo de resolución e notificación será de catro meses como máximo, contado dende o día seguinte ao da finalización do prazo de presentación de solicitudes. De non notificarse resolución expresa neste prazo as solicitudes poderán entenderse desestimadas.	¿CÓMO SE SELECCIONAN LOS PROYECTOS? (Art. 10, 11, 14 e 15) El proyecto se seleccionará teniendo en cuenta los criterios de valoración del artículo 10. En relación a lo dispuesto en el artículo 14.2, para superar la fase de valoración de los proyectos, será necesario alcanzar una puntuación mínima del 50% en los epígrafes I ("entidad solicitante"), II ("socio local") y III ("contenido del proyecto"). En caso de empate en la puntuación total obtenida, se resolverá aplicando por orden los siguientes criterios: - La mayor puntuación obtenida en la valoración del proyecto - La mayor puntuación obtenida en la valoración de la entidad solicitante - La mayor puntuación obtenida en la valoración de la contraparte o socio local Una vez recibidas y examinadas las solicitudes, si estas no reúnen los requisitos señalados o carecen de documentación, se requerirá a las entidades interesadas para que, en el plazo de diez días, corrijan la falta o acompañen los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciesen, desistirán de su petición, después de resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en los artículos 21, 22 y 23 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Una vez superada la fase de evaluación, se establecerá un listado con las puntuaciones obtenidas en orden descendente para cada uno de los proyectos presentados. Serán financiados por orden de puntuación todos aquellos que sean posibles. FECHAS El plazo de resolución y notificación será de cuatro meses como máximo, contado desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. De no notificarse resolución expresa en este plazo las solicitudes podrán entenderse desestimadas.
DOCUMENTACIÓN (Art. 5 e 6). O proxecto presentarse do seguinte xeito: Impreso de solicitude: ANEXO II (deberá presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, https://sede.xunta.gal). Carpeta I: Información relativa á entidade	DOCUMENTACIÓN (Art. 5 y 6) El proyecto se presentará de la siguiente manera: Impreso de solicitud: ANEXO II (se deberá presentar obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia https://sede.xunta.gal). Carpeta I: Información relativa a la entidad

solicitante. Carpeta II: Información relativa á contraparte(s) ou socio(s) local(is) (no caso de ser varias deberase aportar de cada unha delas). Carpeta III: Información relativa ao proxecto de desenvolvemento. A documentación das carpetas será presentada exclusivamente en sede electrónica. Os formularios están dispoñibles na web de Cooperación Galega: https://cooperacion.xunta.gal/ A documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, se deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro. No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada.	solicitante. Carpeta II: Información relativa a la contraparte(s) o socio(s) local(es) (en el caso de ser varias se deberá aportar de cada una de ellas). Carpeta III: Información relativa al proyecto de desarrollo. La documentación de las carpetas será presentada exclusivamente en sede electrónica. Los formularios están disponibles en la web de Cooperación Gallega: https://cooperacion.xunta.gal/ La documentación complementaria se deberá presentar electrónicamente. Las personas interesadas en se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente la Administración podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberá mencionar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de expediente y el número o código único de registro. En el caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica supere los tamaños máximos establecidos o tenga un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial, dentro de los plazos previstos y en la forma indicada.
---	--

CONSELLOS PRÁCTICOS PARA CUBRIR O DOCUMENTO DE FORMULACIÓN DO PROXECTO. Vostede debe cubrir os datos directamente sobre os documentos de formulación. Se precisara unha ou máis páxinas para completar a información, estas deben aparecer automaticamente no proceso de escritura. No caso de que isto non sucedera poderá copiar a ficha do formulario tantas veces como precise. En caso de aportar documentación complementaria como anexo, recoméndase numeralos e referencialos correctamente, na medida do posible indicando páxina e parágrafo, facilitando a busca ás persoas avaliadoras.	CONSEJOS PRÁCTICOS PARA CUBRIR EL DOCUMENTO DE FORMULACIÓN DEL PROYECTO. Usted debe cubrir los datos directamente sobre los documentos de formulación. Si precisara una o más páginas para completar la información, éstas deben aparecer automáticamente en el proceso de escritura. En caso de que esto no sucediera podrá copiar la ficha del formulario tantas veces como precise. En caso de aportar documentación complementaria como anexo, se recomienda numerarlos y referenciarlos correctamente, en la medida de lo posible indicando página y párrafo, facilitando la búsqueda a las personas evaluadoras.
<u>SECCIÓN A - PRESENTACIÓN DO PROXECTO.</u> Nesta sección, definiranse os datos concretos do proxecto, da entidade solicitante e da contraparte ou socio local A.1 DATOS DO PROXECTO Título do proxecto: Introducir neste apartado, o nome completo do proxecto. Deberá permanecer sen variacións durante toda a vida do proxecto. Código sector de actividade. CRS: Especificar o CRS (Creditor Reporting System) onde se encadra o proxecto. O CRS do CAD da OCDE é un código sectorial para a clasificación temática de todos os proxectos e programas financiados no marco da asistencia oficial para o desenvolvemento de países membros da OCDE. Pode atopar unha lista de códigos na web de Cooperación Galega: https://cooperacion.xunta.gal/ Marcadores do Comité de Axuda ao Desenvolvemento: Marcar, segundo sexan principais ou significativos no proxecto os contidos expostos Obxectivo de Desenvolvemento Sostible e Meta. Orzamento por meta: Especificar o ODS e meta onde se enmarca o proxecto. Pode atopar o listado na web de Cooperación Galega: https://cooperacion.xunta.gal/ Sectores de actividade: Indicar o sector no que se encadra o proxecto. Pódese marcar máis de un.	<u>SECCIÓN A - PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.</u> En esta sección, se definirán los datos concretos del proyecto, de la entidad solicitante y de la contraparte o socio local A.1 DATOS DEL PROYECTO Título del proyecto: Introducir en este apartado, el nombre completo del proyecto. Deberá permanecer sin variaciones durante toda la vida del proyecto. Código sector de actividad. CRS: Especificar el CRS (Creditor Reporting System) donde se encuadra el proyecto. El CRS del CAD de la OCDE es un código sectorial para la clasificación temática de todos los proyectos y programas financiados en el marco de la asistencia oficial para el desarrollo de países miembros de la OCDE. Puede encontrar una lista de códigos en la web de Cooperación Gallega: https://cooperacion.xunta.gal/ Marcadores del Comité de Ayuda al Desarrollo: Marcar, según sean principales o significativos en el proyecto los contenidos expuestos. Objetivo de Desarrollo Sostenible y Meta. Presupuesto por meta: Especificar el ODS y meta donde se enmarca el proyecto. Puede encontrar el listado en la web de Cooperación Gallega: https://cooperacion.xunta.gal/ Sectores de actividad: Indicar el sector en el que se encuadra el proyecto. Se puede marcar más de uno.

Entidade solicitante: Indicar o nome da entidade solicitante Período de execución. Data de inicio e de finalización. Duración (meses): Indicarase a data de inicio e finalización do proxecto (indicando como mínimo mes e ano) así como o número de meses que se prevén para a súa execución. É imprescindible que as datas do período de execución se correspondan co cronograma do proxecto. <i>Debe lembrar que:</i> A execución do proxecto non pode estar iniciada antes do 1 de xaneiro de 2026, sendo necesario que o inicio das actividades sexa no ano 2026. Ao ter carácter anual deberá ser executado antes do 31 de decembro do ano 2026. País/Área xeográfica de actuación: Indicarase o país onde se executará o proxecto. Farase constar o nome da localidade e departamento que mellor sirva para localizar a área de execución. Orzamento total: Montante global ao que ascende o proxecto. Todas as cantidades serán expresadas en euros. Subvención solicitada á Xunta: Montante total da subvención solicitada, tendo en conta o establecido nos artigos 3 e 8 das bases, % de subvención sobre o total do orzamento: Calcular a porcentaxe da subvención solicitada sobre o custo total do proxecto. Beneficiarios/as directos: Indicar o número de beneficiarios/as directos Beneficiarios/as indirectos: Indicar o número de beneficiarios/as indirectos	Entidad solicitante: Indicar el nombre de la entidad solicitante Período de ejecución. Fecha de inicio y de finalización. Duración (meses): Se indicará la fecha de inicio y finalización del proyecto (indicando como mínimo mes y año) así como el número de meses que se prevén para su ejecución. Es imprescindible que las fechas del período de ejecución se correspondan con el cronograma del proyecto. <i>Debe recordar que:</i> La ejecución del proyecto no puede estar iniciada antes del 1 de enero de 2026, siendo necesario que el inicio de las actividades sea en el año 2026. Al tener carácter anual éste deberá ser ejecutado antes del 31 de diciembre del año 2026. País/área geográfica de actuación: Se indicará el país dónde se ejecutará el proyecto. Se hará constar el nombre de la localidad y departamento que mejor sirva para localizar el área de ejecución. Presupuesto total: Montante global al que asciende el proyecto. Todas las cantidades serán expresadas en euros. Subvención solicitada a la Xunta: Montante total de la subvención solicitada. Teniendo en cuenta los artículos 3 y 8 de las bases % de subvención sobre el total del presupuesto: Calcular el porcentaje de la subvención solicitada sobre el coste total del proyecto. Beneficiarios/as directos: Indicar el número de beneficiarios/as directos Beneficiarios/as indirectos: Indicar el número de beneficiarios/as indirectos
---	---

A.2 DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE Indicaranse os datos xerais da entidade solicitante pedidos na táboa.	A.2 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Se indicarán los datos generales de la entidad solicitante pedidos en la tabla.
A.3 DATOS DA ORGANIZACIÓN LOCAL SOCIA (OL) Indicaranse os datos xerais da organización local pedidos na táboa.	A.3 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL SOCIA (OL) Se indicarán los datos generales de la organización local pedidos en la tabla.
A.4 RESUMO DO PROXECTO Facer unha descrición concisa do proxecto onde se estableza brevemente a problemática que se abordará e preséntese a estratexia de actuación coa poboación participante. Indicar o obxectivo, os resultados, así como o enfoque estratéxico e metodolóxico do proxecto para asegurar o impacto que se pretende sobre as problemáticas humanitarias a abordar, a súa magnitude e efectos na poboación. Débese especificar se o proxecto dá continuidade a intervencións previas, sinalando que se pretende con este; se forma parte dunha planificación multiagencia; se xorde froito dunha identificación participativa ou responde a un chamamento concreto.	A.4 RESUMEN DEL PROYECTO Hacer una descripción escueta del proyecto donde se establezca brevemente la problemática que se abordará y se presente la estrategia de actuación con la población participante. Indicar el objetivo, los resultados, así como el enfoque estratégico y metodológico del proyecto para asegurar el impacto que se pretende sobre las problemáticas humanitarias a abordar, su magnitud y efectos en la población. Se debe especificar si el proyecto da continuidad a intervenciones previas, señalando qué se pretende con éste; si forma parte de una planificación multiagencia; si surge fruto de una identificación participativa o responde a un llamamiento concreto.
<u>SECCIÓN B – ANTECEDENTES, ANÁLISE DE CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN</u> B.1 ANTECEDENTES Xustificar como se accedeu á información para formular a presente proposta indicando: - Os estudos, diagnósticos, avaliacións previas ou chamamento internacional que servisen de referencia para a identificación e formulación do proxecto, detallando os realizados especificamente no marco da identificación do proxecto. - Os estudos realizados que describan as condicións de vida das mulleres e as nenas así como as relacións de xénero, as características culturais da poboación ou o medio ambiente ou exposición ao cambio climático na área de intervención. - O grao de participación da poboación beneficiaria nesta fase de identificación, e en especial como participaron posibles grupos que se atopen nunha situación de maior vulnerabilidade no marco do proxecto: persoas con discapacidades, poboación anciá, minorías étnicas,	<u>SECCIÓN B – ANTECEDENTES, ANÁLISIS DE CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN</u> B.1 ANTECEDENTES Justificar cómo se ha accedido a la información para formular la presente propuesta indicando: - Los estudios, diagnósticos, evaluaciones previas o llamamiento internacional que hayan servido de referencia para la identificación y formulación del proyecto, detallando los realizados específicamente en el marco de la identificación del proyecto. - Los estudios realizados que describan las condiciones de vida de las mujeres y las niñas, así como las relaciones de género, las características culturales de la población o el medio ambiente o exposición al cambio climático en el área de intervención. - El grado de participación de la población beneficiaria en esta fase de identificación, y en especial cómo han participado posibles grupos que se encuentren en una situación de mayor vulnerabilidad en el

mulleres, nenos e nenas, etc. No seu caso, sinalar as experiencias previas desenvoltas pola entidade solicitante, ou coordinacións establecidas que fosen tidas en conta para a formulación do proxecto. No seu caso, indicar como se considerarán as conclusións, leccións aprendidas e melloras derivadas da execución de intervencións anteriores. Indicar os resultados de edicións anteriores. Recoméndase que os estudos, diagnósticos e avaliacións ou chamamentos sexan remitidos como Anexo e se acompañen de documentación que apoie o grao de participación da poboación beneficiaria (enquisas, entrevistas, resultados de grupos de discusión, etc.). Valorarase tomar de referencia estudos, diagnósticos, avaliacións previas ou chamamento internacionais. Valorarase a inclusión de leccións aprendidas concretas e melloras derivadas da execución de intervencións anteriores	marco del proyecto: personas con discapacidades, población anciana, minorías étnicas, mujeres, niños y niñas, etc. En su caso, señalar las experiencias previas desarrolladas por la entidad solicitante, o coordinaciones establecidas que hayan sido tenidas en cuenta para la formulación del proyecto. En su caso, indicar cómo se considerarán las conclusiones, lecciones aprendidas y mejoras derivadas de la ejecución de intervenciones anteriores. Indicar los resultados de ediciones anteriores. Se recomienda que los estudios, diagnósticos y evaluaciones o llamamientos sean remitidos como Anexo y acompañarse de documentación que respalde el grado de participación de la población beneficiaria (encuestas, entrevistas, resultados de grupos de discusión, etc.). Se valorará tomar de referencia estudios, diagnósticos, evaluaciones previas o llamamiento internacionales. Se valorará la inclusión de lecciones aprendidas concretas y mejoras derivadas de la ejecución de intervenciones anteriores
B.2 CONTEXTO Realizar unha consideración global do contexto relacionado coas necesidades para abordar, o sector e lugar onde se vai a realizar o proxecto, considerando tamén a situación con respecto aos dereitos humanos. Describir o tipo de crise humanitaria de que se trata (enfermedades esquecidas, emerxencias complexas, campos de refuxiados de longa duración, outros) proporcionando información sobre a súa magnitude e gravidade. Achegar datos sobre a poboación xeral afectada. Analizar a situación do contexto xeográfico, económico-financeiro, social, de saúde, xurídico-legal, institucional e político que sexa relevante para comprender a natureza da situación para abordar e a estratexia para poñer en marcha. Recoméndase indicar as coordenadas de xeoposicionamento da zona de intervención, entregar mapa da zona e describir a accesibilidade. Valorarase a elección da estratexia de intervención en función das condicións de vulnerabilidade e necesidades humanitarias	B.2 CONTEXTO Realizar una consideración global del contexto relacionado con las necesidades a abordar, el sector y lugar donde se va a realizar el proyecto, considerando también la situación con respecto a los derechos humanos. Describir el tipo de crisis humanitaria de que se trata (enfermedades olvidadas, emergencias complejas, campos de refugiados de larga duración, otros) proporcionando información sobre su magnitud y gravedad. Aportar datos sobre la población general afectada. Analizar la situación del contexto geográfico, económico-financiero, social, de salud, jurídico-legal, institucional y político que sea relevante para comprender la naturaleza de la situación a abordar y la estrategia a poner en marcha. Se recomienda indicar las coordenadas de geoposicionamiento de la zona de intervención, entregar mapa de la zona y describir la accesibilidad. Se valorará la elección de la estrategia de intervención en función de las condiciones de vulnerabilidad y necesidades humanitarias existentes desatendidas.

existentes desatendidas. Valorarase o acceso a información actualizada sobre a situación humanitaria e a análise do contexto.	Se valorará el acceso a información actualizada sobre la situación humanitaria y el análisis del contexto.
B.3 PROBLEMAS, NECESIDADE E INTERESES IDENTIFICADOS Analizar a problemática, necesidades e intereses da poboación, sinalando de maneira desagregada as necesidades prácticas e os intereses estratéxicos, especialmente de mulleres, nenos e nenas e outros colectivos vulnerables. Indicar as características e efectos da crise na zona ou territorio onde se desenvolverá o proxecto e como afecta á poboación, especialmente ás mulleres e as nenas, e outros colectivos de especial vulnerabilidade. Xustificar os métodos usados para identificar os problemas , levar a cabo a análise de necesidades (traslado a terreo, organización de misións exploratorias ou similares, estudos ou outros) e os grupos que participaron (organización solicitante, contraparte, poboación destinataria, outros). Describir as principais necesidades humanitarias existentes consecuencia da crise (xeral) e xustificar a pertinencia das seleccionadas para ser abordadas polo proxecto (en función da súa gravidade ou relevancia, por como afecta as mulleres, nenas e nenos, a capacidade de incidencia sobre a mesma, acceso ou outros). Xustificar a adecuación do proxecto, e da estratexia elixida, para responder aos problemas, necesidades e intereses da poboación destinataria. Indicar se se realizou unha análise das capacidades institucionais e da poboación destinataria. Especificar como se considera a prevención das crises no proxecto: detallar no seu caso as actuacións previstas destinadas á preparación e mitigación de riscos ante desastres naturais e accións reactivas temperás ou que ataquen as causas dos conflitos en función das problemáticas que atendan. Recoméndase achegar en anexo árbores de problemas, análises de necesidades e de vulnerabilidades realizados. Valorarase idoneidade da problemática humanitaria identificada (vinculada con crise, conflitos, desprazamentos, enfermidades	B.3 PROBLEMAS, NECESIDAD E INTERESES IDENTIFICADOS Analizar la problemática, necesidades e intereses de la población, señalando de manera desagregada las necesidades prácticas y los intereses estratégicos, especialmente de mujeres, niños y niñas y otros colectivos vulnerables. Indicar las características y efectos de la crisis en la zona o territorio donde se desarrollará el proyecto y cómo afecta a la población, especialmente a las mujeres y las niñas, y otros colectivos de especial vulnerabilidad. Justificar los métodos usados para identificar los problemas, llevar a cabo el análisis de necesidades (traslado a terreno, organización de misiones exploratorias o similares, estudios u otros) y los grupos que han participado (organización solicitante, contraparte, población destinataria, otros). Describir las principales necesidades humanitarias existentes consecuencia de la crisis (general) y justificar la pertinencia de las seleccionadas para ser abordadas por el proyecto (en función de su gravedad o relevancia, por cómo afecta a las mujeres, niñas y niños, la capacidad de incidencia sobre la misma, acceso u otros). Justificar la adecuación del proyecto, y de la estrategia elegida, para responder a los problemas, necesidades e intereses de la población destinataria. Indicar si se ha realizado un análisis de las capacidades institucionales y de la población destinataria. Especificar cómo se considera la prevención de las crisis en el proyecto: detallar en su caso las actuaciones previstas destinadas a la preparación y mitigación de riesgos ante desastres naturales y acciones reactivas tempranas o que ataquen las causas de los conflictos en función de las problemáticas que atiendan. Se recomienda aportar en anexo árboles de problemas, análisis de necesidades y de vulnerabilidades realizados. Se valorará idoneidad de la problemática humanitaria identificada (vinculada con crisis, conflictos, desplazamientos, enfermedades

esquecidas...) Valorarase nivel de participación, acreditado, da poboación destinataria na identificación da problemática	olvidadas...) Se valorará nivel de participación, acreditado, de la población destinataria en la identificación de la problemática
B.4 COMPLEMENTARIEDADE E SINERXIAS CON OUTRAS ACTUACIÓNS – PARTICIPACIÓN EN SISTEMA DE CLUSTERS Recoller a complementariedade con outras actuacións da cooperación internacional (humanitarias ou non humanitarias) e especificamente coa galega e a española. Describir os mecanismos de coordinación existentes no territorio e a participación da entidade solicitante e da contraparte nos mesmos. Indicar especificamente a participación en espazos de concertación internacionais, “clústers”, e coordinación con outras iniciativas de acción humanitaria existentes na zona. Indicar se se consideraron ferramentas e recomendacións específicas emanadas do sistema de Nacións Unidas, UE, ONGDs internacionais de referencia ou outros axentes, tales como as indicacións dos “clúster”, Recoméndase achegar certificados de pertenza e participación ou actas de asistencia a reunións de coordinación entre actores. Valorarase o establecemento de sinerxías e complementariedades con outras actuacións e actores.	B.4 COMPLEMENTARIEDAD Y SINERGIAS CON OTRAS ACTUACIONES – PARTICIPACIÓN EN SISTEMA DE CLUSTERS Recoger la complementariedad con otras actuaciones de cooperación internacional (humanitarias o no humanitarias) y específicamente con la gallega y la española. Describir los mecanismos de coordinación existentes en el territorio y la participación de la entidad solicitante y de la contraparte en los mismos. Indicar específicamente la participación en espacios de concertación internacionales, “clusters”, y coordinación con otras iniciativas de acción humanitaria existentes en la zona. Indicar si se han considerado herramientas y recomendaciones específicas emanadas del sistema de Naciones Unidas, UE, ONGDs internacionales de referencia u otros agentes, tales como las indicaciones de los “cluster”, Se recomienda aportar certificados de pertenencia y participación o actas de asistencia a reuniones de coordinación entre actores. Se valorará el establecimiento de sinergias y complementariedades con otras actuaciones y actores.
<u>SECCIÓN C – ANÁLISE E MAPA DE ACTORES</u> C1. ENTIDADE SOLICITANTE Describir a súa experiencia previa en AH, especificando o ámbito (prevención, crises crónicas, rehabilitación, reconstrución, protección, emerxencias), zona e sector de actuación. Indicar as crises humanitarias catalogadas por Nacións Unidas nas que interveu nos últimos cinco anos. Indicar a experiencia de traballo na zona e sector de intervención, así como do traballo conxunto coa entidade socia local e coa poboación destinataria. Indicar a capacidade da organización, detallando os recursos materiais, insumos e RR. HH dispoñibles en sede e terreo (remunerados e voluntarios). Referirse á capacidade loxística para	<u>SECCIÓN C – ANÁLISIS Y MAPA DE ACTORES</u> C1. ENTIDAD SOLICITANTE Describir su experiencia previa en AH, especificando el ámbito (prevención, crisis crónicas, rehabilitación, reconstrucción, protección, emergencias), zona y sector de actuación. Indicar las crisis humanitarias catalogadas por Naciones Unidas en que ha intervenido en los últimos cinco años. Indicar la experiencia de trabajo en la zona y sector de intervención, así como del trabajo conjunto con la entidad socia local y con la población destinataria. Indicar la capacidad de la organización, detallando los recursos materiales, insumos y RR.HH disponibles en sede y terreno (remunerados y voluntarios). Referirse a la capacidad logística

dar respostas rápidas e áxiles. Indicar o grao de compromiso da entidade coa promoción do enfoque de xénero e coa implantación de medidas para fomentar a conciliación e a corresponsabilidade na organización, o compromiso co medio ambiente, coa consideración da diversidade cultural, a saúde e a infancia. Indicar a contribución da entidade ao sector galego de cooperación, así como a pertenza e participación en redes. Recoméndase achegar listaxe con intervencións realizadas no ámbito da AH, especialmente na mesma zona, sector e cos mesmos socios locais. Valorar Experiencia da entidade na zona, no sector da intervención e en atención a crises humanitarias. (No caso de agrupacións de desenvolvemento considerárase a experiencia previa común, o valor engadido do traballo). Experiencia da contraparte, no seu caso, no sector de actuación e de traballo conxunto coa ONGD. Valorarase indicar a experiencia, estratexia e as ferramentas prácticas que utiliza para a integración da perspectiva de xénero. Valórase Suficiencia dos recursos (humanos, materiais, financeiros, lóxicos) propostos para levar a cabo a intervención Son imprescindibles tódolos datos, dos cales cabe destacar, as datas da inscrición no rexistro. Deberá axuntarse a última memoria e estratexia publicada pola organización. A memoria/estratexia non é un mero documento administrativo, senón que a información que contén resulta básica para a valoración dos proxectos. C.2 ORGANIZACIÓN LOCAL SOCIA (OL) Describir a súa experiencia en acción humanitaria, especificando o ámbito (prevención, crises crónicas, rehabilitación, reconstrución, emerxencias), zona xeográfica e sector de actuación. Indicar a experiencia de traballo na zona e no	para dar respuestas rápidas y ágiles. Indicar el grado de compromiso de la entidad con la promoción del enfoque de género y con la implantación de medidas para fomentar la conciliación y la corresponsabilidad en la organización, el compromiso con el medio ambiente, con la consideración de la diversidad cultural, la salud y la infancia. Indicar la contribución de la entidad al sector gallego de cooperación, así como la pertenencia y participación en redes. Se recomienda aportar listado con intervenciones realizadas en el ámbito de la AH, especialmente en la misma zona, sector y con los mismos socios locales. Valorar Experiencia de la entidad en la zona, en el sector de la intervención y en atención a crisis humanitarias. (En el caso de agrupaciones de desarrollo se considerará la experiencia previa común, el valor añadido del trabajo). Experiencia de la contraparte, en su caso, en el sector de actuación y de trabajo conjunto con la ONGD. Se valorará indicar la experiencia, estrategia y las herramientas prácticas que utiliza para la integración de la perspectiva de género. Se valora Suficiencia de los recursos (humanos, materiales, financieros, logísticos) propuestos para llevar a cabo la intervención Son imprescindibles todos los datos, de los cuales cabe destacar las fechas de inscripción en el registro. Se adjuntará la última memoria y estrategia publicada por la organización. La memoria/estrategia no es un mero documento administrativo, sino que la información que contiene resulta básica para la valoración de los proyectos. C.2 ORGANIZACIÓN LOCAL SOCIA (OL) Describir su experiencia en acción humanitaria, especificando el ámbito (prevención, crisis crónicas, rehabilitación, reconstrucción, emergencias), zona geográfica y sector de actuación. Indicar la experiencia de trabajo en la zona y en el sector de intervención.
---	---

sector de intervención. Especificar a súa relación coa poboación destinataria (condicións de acceso, participación, traballo previo, outros), o tipo de representatividade que ten para a mesma e o seu papel como titulares de responsabilidades. Detallar a relación previa de traballo coa entidade solicitante. Indicar a capacidade da organización, detallando os recursos materiais, insumos e RR. HH disponibles (remunerados e voluntarios). Referirse á capacidade lóxística para dar respostas rápidas e áxiles. Indicar a pertenza e participación en redes Recoméndase achegar listaxe con intervencións realizadas no ámbito da AH, especialmente na mesma zona, sector e cos mesmos socios. Valorar Experiencia da entidade na zona, no sector da intervención e en atención a crises humanitarias. (No caso de agrupacións de desenvolvemento considerase a experiencia previa común, o valor engadido do traballo). Experiencia da contraparte, no seu caso, no sector de actuación e de traballo conxunto coa ONGD solicitante. Valorarase indicar a experiencia, estratexia e as ferramentas prácticas que utiliza para a integración da perspectiva de xénero e outros enfoques de interese para a intervención. Valórase suficiencia dos recursos (humanos, materiais, financeiros, lóxicos) propostos para levar a cabo a intervención C.3 DESCRIPCIÓN DO COLECTIVO BENEFICIARIO Describir a poboación afectada, especificando se o proxecto diríxese a persoas refuxiadas, desprazadas ou migrantes, vítimas de conflito ou vítimas de crises esquecidas, desastres naturais... desagregando por sexo, idade ou outras categorías de interese. Describir o perfil da poboación destinataria, identificándoa como titulares de dereitos, responsabilidades ou obrigacións diferenciando por sexo, grupo de idade (infancia, mocidade, poboación adulta) e características culturais. Detallar os criterios de selección da poboación destinataria, indicando se o proxecto atende ás persoas en situación de maior vulnerabilidade afectadas pola crise. Indicar se está previsto o traballo con poboación da comunidade de acollida, se é o caso. Describir o papel da poboación beneficiaria no	Especificar su relación con la población destinataria (condiciones de acceso, participación, trabajo previo, otros), el tipo de representatividad que tiene para la misma y su papel como titulares de responsabilidades. Detallar la relación previa de trabajo con la entidad solicitante. Indicar la capacidad de la organización, detallando los recursos materiales, insumos y RR.HH disponibles (remunerados y voluntarios). Referirse a la capacidad logística para dar respuestas rápidas y ágiles. Indicar la pertenencia y participación en redes Se recomienda aportar listado con intervenciones realizadas en el ámbito de la AH, especialmente en la misma zona, sector y con los mismos socios. Valorar Experiencia de la entidad en la zona, en el sector de la intervención y en atención a crisis humanitarias. (En el caso de agrupaciones de desarrollo se considerará la experiencia previa común, el valor añadido del trabajo). Experiencia de la contraparte, en su caso, en el sector de actuación y de trabajo conjunto con la ONGD solicitante. Se valorará indicar la experiencia, estrategia y las herramientas prácticas que utiliza para la integración de la perspectiva de género y otros enfoques de interés para la intervención. Se valora suficiencia de los recursos (humanos, materiales, financieros, logísticos) propuestos para llevar a cabo la intervención C.3 DESCRIPCIÓN DEL COLECTIVO BENEFICIARIO Describir la población afectada, especificando si el proyecto se dirige a personas refugiadas, desplazadas o migrantes, víctimas de conflicto o víctimas de crisis olvidadas, desastres naturales... desagregando por sexo, edad u otras categorías de interés. Describir el perfil de la población destinataria, identificándola como titulares de derechos, responsabilidades u obligaciones diferenciando por sexo, grupo de edad (infancia, juventud, población adulta) y características culturales. Detallar los criterios de selección de la población destinataria, indicando si el proyecto atiende a las personas en situación de mayor vulnerabilidad afectadas por la crisis. Indicar si está previsto el trabajo con población de la comunidad de acogida, si es el caso. Describir el papel de la población beneficiaria en el proyecto y como participa de todas las fases
---	---

proxecto e como participa de todas as fases do mesmo, facendo especial referencia á descrición dos mecanismos establecidos para a rendición de contas á mesma, así como os establecidos para asegurar que se escoitan as súas queixas e demandas concretas. Facer referencia explícita a como se consideran as características culturais da poboación e ás necesidades específicas de mulleres, nenas e nenos. Valorarase a idoneidade da poboación destinataria en aras de aliviar o seu sufrimento e dos criterios de selección en función da súa situación de vulnerabilidade. Valorarase o establecemento de mecanismos concretos para garantir a aceptación e consentimento das poboacións Valórase contar con mecanismos de rendición de contas á poboación e entidades relacionadas (enquisas de satisfacción, accións divulgativas, etc.). C.4 DESCRIPCIÓN DOUTROS ACTORES CON PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA E GRUPOS DE INTERESE Identificar os actores públicos (locais, nacionais e rexionais) relacionados co proxecto, o seu nivel de representatividade e a súa capacidade de incidencia sobre as problemáticas para abordar e, no seu caso, o seu nivel de participación no proxecto. Identificar outros actores participantes a nivel nacional e internacional: realizar un mapa de actores incluíndo organizacións de cooperación nacionais e internacionais (ONGD, axencias bilaterais de cooperación, sistema de Nacións Unidas, Unión Europea) e a súa relación co proxecto. Valorarase a incorporación dun mapa de actores nacionais e internacionais e a súa implicación e relevancia na intervención, así como a complementariedade no espazo humanitario de actuación. C.5 COORDINACIÓN E COMPLEMENTARIEDADE ENTRE ACTORES Indicar os sistemas de organización comunitaria existentes na zona de intervención, a existencia de representantes comunitarios, líderes ou lideresas, grupos formais e informais. No caso de contextos	del mismo, haciendo especial referencia a la descripción de los mecanismos establecidos de cara a la rendición de cuentas a la misma, así como los establecidos para asegurar que se escuchan sus quejas y demandas concretas. Hacer referencia explícita a cómo se consideran las características culturales de la población y a las necesidades específicas de mujeres, niñas y niños. Se valorará la idoneidad de la población destinataria en aras de aliviar su sufrimiento y de los criterios de selección en función de su situación de vulnerabilidad. Se valorará el establecimiento de mecanismos concretos para garantizar la aceptación y consentimiento de las poblaciones Se valora contar con mecanismos de rendición de cuentas a la población y entidades relacionadas (encuestas de satisfacción, acciones divulgativas, etc.) C.4 DESCRIPCIÓN DE OTROS ACTORES CON PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA Y GRUPOS DE INTERÉS Identificar los actores públicos (locales, nacionales y regionales) relacionados con el proyecto, su nivel de representatividad y su capacidad de incidencia sobre las problemáticas a abordar y, en su caso, su nivel de participación en el proyecto. Identificar otros actores participantes a nivel nacional e internacional: realizar un mapa de actores incluyendo organizaciones de cooperación nacionales e internacionales (ONGD, agencias bilaterales de cooperación, sistema de Naciones Unidas, Unión Europea) y su relación con el proyecto Se valorará la incorporación de un mapa de actores nacionales e internacionales y su implicación y relevancia en la intervención, así como la complementariedad en el espacio humanitario de actuación. C.5 COORDINACIÓN E COMPLEMENTARIEDADE ENTRE ACTORES Indicar los sistemas de organización comunitaria existentes en la zona de intervención, la existencia de representantes comunitarios, líderes o lideresas, grupos formales e informales. En el caso de contextos complejos, con ausencia o limitación de
---	--

complexos, con ausencia ou limitación de institucións, estados en crises, analizar a existencia de autoridades informais e doutras organizacións de referencia na área xeográfica e zona de actuación. Indicar a asignación de funcións e responsabilidades entre os axentes implicados (incluída a poboación destinataria). Especificar os mecanismos de coordinación e colaboración institucional entre os axentes implicados na xestión e execución do proxecto establecidos (ONGD solicitante cos socios locais; articulación con redes institucionais e con redes internacionais implicadas na execución; organizacións da sociedade civil, grupos formais e informais vinculados co proxecto e poboación destinataria). Expoñer en que medida as estruturas e institucións públicas do ámbito de actuación, en especial a nivel local apoian o proxecto (cartas de apoio, aval, compromiso, convenios, etc. que evidencien a súa participación e compromiso no proxecto). Valorarase a adecuada asignación de funcións entre os axentes implicados no desenvolvemento da intervención, o establecemento de mecanismos de coordinación e colaboración institucional. Valorarase contar cos avais e apoios expresos cos que conta a intervención: autorizacións, cartas de apoio, convenios de colaboración, cartas de compromiso, acordos expresos de financiamento da contraparte, socios locais públicos ou privados ou outras organizacións colaboradoras no país ou países onde se vaia a desenvolver a intervención.	instituciones, estados en crisis, analizar la existencia de autoridades informales y de otras organizaciones de referencia en el área geográfica y zona de actuación. Indicar la asignación de funciones y responsabilidades entre los agentes implicados (incluida la población destinataria). Especificar los mecanismos de coordinación y colaboración institucional entre los agentes implicados en la gestión y ejecución del proyecto establecidos (ONGD solicitante con los socios locales; articulación con redes institucionales y con redes internacionales implicadas en la ejecución; organizaciones de la sociedad civil, grupos formales e informales vinculados con el proyecto y población destinataria). Exponer en qué medida las estructuras e instituciones públicas del ámbito de actuación, en especial a nivel local respaldan, y apoyan el proyecto (cartas de apoyo, aval, compromiso, convenios, etc. que evidencien su participación y compromiso en el proyecto). Se valorará la adecuada asignación de funciones entre los agentes implicados en el desarrollo de la intervención, el establecimiento de mecanismos de coordinación y colaboración institucional. Se valorará contar con los avales y apoyos expresos con los que cuenta la intervención: autorizaciones, cartas de apoyo, convenios de colaboración, cartas de compromiso, acuerdos expresos de financiación de la contraparte, socios locales públicos o privados u otras organizaciones colaboradoras en el país o países donde se vaya a desarrollar la intervención.
<u>SECCIÓN D – COHERENCIA HUMANITARIA E DO PROXECTO</u> D.1 COHERENCIA HUMANITARIA Coherencia do proxecto coa misión, o mandato e/ou plan estratéxico da organización: - Detallar a misión da entidade solicitante e a contraparte. Identificar si se definen como axentes humanitarios nos seus estatutos, si integran na súa misión os principios humanitarios e subscrición de códigos éticos como as Normas de Condutas para o Movemento Internacional da Cruz e Media Lúa Vermellas e ONGs de 1994. - Analizar as políticas de desenvolvemento así	<u>SECCIÓN D – COHERENCIA HUMANITARIA Y DEL PROYECTO</u> D.1 COHERENCIA HUMANITARIA Coherencia del proyecto con la misión, el mandato y/o plan estratégico de la organización: - Detallar la misión de la entidad solicitante y la contraparte. Identificar si se definen como agentes humanitarios en sus estatutos, si integran en su misión los principios humanitarios y suscripción de códigos éticos como las Normas de Conductas para el Movimiento Internacional de la Cruz y Media Luna Rojas y ONGs de 1994. - Analizar las políticas de desarrollo, así como la

como a estratexia humanitaria da entidade solicitante e a contraparte en relación co proxecto que se pretende, tendo en conta as prioridades humanitarias e os dereitos humanos. Achegar, se é o caso, a Estratexia de AH da entidade así como outras que sexan de interese para o desenvolvemento do proxecto, indicando ademais como se insire a proposta nela e se contribúe o proxecto ao seu cumprimento. Valorarase a intervención responde á misión ou mandato humanitario da organización e forma parte da súa estratexia humanitaria. Aliñamento coas políticas públicas e as demandas da sociedade civil. Normas de Protección de Dereitos Humanos e Refuxiados: - Indicar as prioridades de desenvolvemento definidas nos plans e documentos estratéxicos de aplicación na zona e sector de intervención coas que se aliña o proxecto. Xustificar no caso de que non proceda tal aliñamento. - Expoñer como o proxecto se enmarca nas normas e convenios internacionais de protección de dereitos humanos e no dereito de refuxiados que sexa de aplicación, e se responde as demandas da sociedade civil para garantir a protección, o respecto e o disfrute efectivo dos seus dereitos en condicións de equidade. - En intervencións con compoñentes sanitarios, facer referencia aos protocolos médicos utilizados na zona de actuación e a súa coherencia cos do proxecto. - No seu caso, indicar como o proxecto se aliña coas estratexias de adaptación ao cambio climático existentes na zona de intervención. Valorarase que a intervención se insira e aliñe cos plans e documentos estratéxicos de aplicación na zona de intervención, así como cos DD. HH e o DIH e dos refuxiados. Estándares de calidade, cumprimento de protocolos internacionais e principios humanitarios. - Detallar como se consideraron os estándares de calidade aplicables á Acción Humanitaria:	estrategia humanitaria de la entidad solicitante y la contraparte en relación con el proyecto que se pretende, teniendo en cuenta las prioridades humanitarias y los derechos humanos. Aportar, si es el caso, la Estrategia de AH de la entidad, así como otras que sean de interés para el desarrollo del proyecto, indicando además cómo se inserta la propuesta en ella y si contribuye el proyecto a su cumplimiento. Se valorará la intervención responde a la misión o mandato humanitario de la organización y forma parte de su estrategia humanitaria. Alineamiento con las políticas públicas y las demandas de la sociedad civil. Normas de Protección de Derechos Humanos y Refugiados: - Indicar las prioridades de desarrollo definidas en los planes y documentos estratégicos de aplicación en la zona y sector de intervención con las que se alinea el proyecto. Justificar en el caso de que no proceda tal alineamiento. - Exponer cómo el proyecto se enmarca en las normas y convenios internacionales de protección de derechos humanos y en el derecho de refugiados que sea de aplicación, y si responde a las demandas de la sociedad civil para garantizar la protección, el respeto y el disfrute efectivo de sus derechos en condiciones de equidad. - En intervenciones con componentes sanitarios, hacer referencia a los protocolos médicos utilizados en la zona de actuación y su coherencia con los del proyecto. - En su caso, indicar cómo el proyecto se alinea con las estrategias de adaptación al cambio climático existentes en la zona de intervención. Se valorará que la intervención se inserte y alinee con los planes y documentos estratégicos de aplicación en la zona de intervención, así como con los DD. HH y el DIH y de los refugiados. Estándares de calidad, cumplimiento de protocolos internacionales y principios humanitarios. - Detallar cómo se han considerado los estándares de calidad aplicables a la Acción
---	--

Norma Humanitaria Esencial, criterios do "Proxecto Esfera", " HAP" e perspectivas de sensibilidade ao conflito, así como a consideración da "Acción sen dano" no proxecto. - Indicar se se consideran os estándares e protocolos aplicables ao sector que aborde o proxecto: estándares médicos, compra e envío de bens e materiais, código alimentario, refuxio, auga e saneamento, etc.. - Indicar se se consideraron ferramentas e recomendacións específicas emanadas de avaliacións ambientais rápidas, directrices sobre a integración do enfoque de xénero, de idade, a diversidade cultural, a AH baseada en Dereitos entre outros. - Describir que medidas contempla o proxecto para garantir a preservación de cada un dos Principios Humanitarios na execución do proxecto. ▪ Humanidade: alivio e prevención do sufrimento humano mediante actuacións dirixidas a salvar vidas e a restablecer a dignidade das persoas. ▪ Universalidade: mecanismos para garantir a provisión da axuda ás persoas afectadas por desastres independentemente das súas crenzas políticas, do seu credo, da súa condición étnica ou diferenza de calquera tipo. A asistencia é un dereito e un deber humanitario para todas as persoas e Estados e constitúe unha obriga legal e ética da comunidade internacional. ▪ Imparcialidade: como se asegura que a axuda se outorga en función das necesidades, tras unha libre valoración das mesmas, dirixíndose a aquelas persoas que máis o requiren sen ningún tipo de discriminación. ▪ Independencia: medidas para garantir a autonomía dos obxectivos humanitarios de obxectivos políticos, económicos e militares. ▪ Neutralidade: no caso de países en conflito, indicar como se garante que coas actuacións non van favorecer a unha das partes en detrimento de outra. ▪ Consentimento: mecanismos para contar co consentimento dos gobernos, partes no	Humanitaria: Norma Humanitaria Esencial, criterios del "Proyecto Esfera", "HAP" y perspectivas de sensibilidad al conflicto, así como la consideración de la "Acción sin daño" en el proyecto. - Indicar si se consideran los estándares y protocolos aplicables al sector que aborde el proyecto: estándares médicos, compra y envío de bienes y materiales, código alimentario, refugio, agua y saneamiento, etc... - Indicar si se han considerado herramientas y recomendaciones específicas emanadas de evaluaciones ambientales rápidas, directrices sobre la integración del enfoque de género, de edad, la diversidad cultural, la AH basada en Derechos entre otros. - Describir qué medidas contempla el proyecto para garantizar la preservación de cada uno de los Principios Humanitarios en la ejecución del proyecto. ▪ Humanidad: alivio y prevención del sufrimiento humano mediante actuaciones dirigidas a salvar vidas y a restablecer la dignidad de las personas. ▪ Universalidad: mecanismos para garantizar la provisión de la ayuda a las personas afectadas por desastres independentemente de sus creencias políticas, de su credo, de su condición étnica o diferencia de cualquier tipo. La asistencia es un derecho y un deber humanitario para todas las personas y Estados y constituye una obligación legal y ética de la comunidad internacional. ▪ Imparcialidad: cómo se asegura que la ayuda se otorga en función de las necesidades, tras una libre valoración de las mismas, dirigiéndose a aquellas personas que más lo requieren sin ningún tipo de discriminación. ▪ Independencia: medidas para garantizar la autonomía de los objetivos humanitarios de objetivos políticos, económicos y militares. ▪ Neutralidad: en el caso de países en conflicto, indicar cómo se garantiza que con las actuaciones no van a favorecer a
---	---

conflito, autoridades formais e informais e da poboación beneficiaria. ▪ Participación das persoas damnificadas, empoderamiento e rendición de contas: indicar como se está promovendo a participación a título individual ou a través de organizacións representativas no proceso de toma de decisión e na xestión dos recursos, o empoderamiento e a inclusión de criterios de rendición de contas ante as poboacións con que se traballe e outros actores. ▪ Testemuña e protección: indicar se xunto coas actuacións asistenciais contémpanse accións de sensibilización e "advocacy ou incidencia en actores locais ou internacionais. En concreto explicar: i) se se contemplan estratexias, resultados e actividades dirixidas a dar testemuña sobre as problemáticas humanitarias atopadas e sobre a situación das persoas que foron afectadas, con especial atención á situación de mulleres, nenos e nenas; ii) si se contempla a realización de actividades de sensibilización, incidencia ou "advocacy" a nivel local, nacional ou internacional vinculadas ao obxectivo da coherencia da intervención en relación coas normas, mandatos e principios humanitarios Mencionar e listar a adopción de códigos, estándares, normas de calidade da AH, así como Normas Complementarias, como a ADCAP, as de Protección de Nenos e Adolescentes en Acción Humanitaria e as ferramentas e Boas Prácticas de CALP (Cash Voucher Assistance), así como outras normativas sectoriais relevantes para as propostas presentadas. Valorarase a consideración de estándares internacionais para a calidade da acción humanitaria (norma humanitaria esencial, estándares esfera, metodoloxías de sensibilidade ao conflito e protocolos en función do sector, entre outros), así como a adopción dos principios humanitarios e das recomendacións específicas emanadas de organismos ou entidades internacionais. Valorarase o aliñamento con normas de DIH e de protección de DDHH. Mecanismos establecidos para garantir o cumprimento dos principios humanitarios ao longo da intervención proxecto.	una de las partes en detrimento de otra. ▪ Consentimiento: mecanismos para contar con el consentimiento de los gobiernos, partes en el conflicto, autoridades formales e informales y de la población beneficiaria. ▪ Participación de las personas damnificadas, empoderamiento y rendición de cuentas: indicar cómo se está promoviendo la participación a título individual o a través de organizaciones representativas en el proceso de toma de decisión y en la gestión de los recursos, el empoderamiento y la inclusión de criterios de rendición de cuentas ante las poblaciones con que se trabaje y otros actores. ▪ Testimonio y protección: indicar si junto con las actuaciones asistenciales se contemplan acciones de sensibilización y "advocacy o incidencia en actores locales o internaciones. En concreto explicar: i) si se contemplan estrategias, resultados y actividades dirigidas a dar testimonio sobre las problemáticas humanitarias encontradas y sobre la situación de las personas que han sido afectadas, con especial atención a la situación de mujeres, niños y niñas; ii) si se contempla la realización de actividades de sensibilización, incidencia o "advocacy" a nivel local, nacional o internacional vinculadas al objetivo de La coherencia de la intervención en relación con las normas, mandatos y principios humanitarios Mencionar y listar la adopción de códigos, estándares, normas de calidad de la AH, así como Normas Complementarias, como la ADCAP, las de Protección de Niños y Adolescentes en Acción Humanitaria y las Herramientas y Buenas Prácticas de CALP (Cash Voucher Assistance), así como otras normativas sectoriales relevantes a las propuestas presentadas. Se valorará la consideración de estándares internacionales para la calidad de la acción humanitaria (norma humanitaria esencial, estándares esfera, metodologías de sensibilidad al conflicto y protocolos en función del sector, entre otros), así como a adopción de los principios humanitarios y de las recomendaciones específicas emanadas de organismos o entidades
---	--

	internacionales. Se valorará el alineamiento con normas de DIH y de protección de DDHH. Mecanismos establecidos para garantizar el cumplimiento de los principios humanitarios a lo largo de la intervención proyecto.
D.2 LÓXICA DA INTERVENCIÓN Valorarase a lóxica interna da intervención para a consecución de resultados considerando: • A correspondencia entre os obxectivos (xeral e específico) e resultados esperados cos intereses, necesidades e prioridades da poboación • A coherencia interna da matriz de planificación e coa metodoloxía de execución e plan de traballo. A idoneidade e relevancia dos indicadores, fontes de verificación para valorar o grao de consecución dos resultados e obxectivos • A adecuación do orzamento e cronograma coas actividades, resultados e obxectivos. • A adecuación dos RR. HH e materiais, así como dos protocolos de compra e contratación ao contexto do proxecto. <u>D.2.1 OBXECTIVOS, RESULTADOS E ACCIÓNS. PLAN DE TRABALLO</u> Explicar detalladamente como se abordará a execución do proxecto, atendendo á xestión orientada a resultados. Os métodos e técnicas a utilizar para o desenvolvemento das actividades propostas. <u>D.2.2 MATRIZ DE PLANIFICACIÓN</u> Incluiranse os datos solicitados no cadro aportado <u>D.2.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PREVISTAS</u> Ter en conta as fases do proxecto e a adecuación do cronograma para o desenvolvemento das actividades, logro dos valores establecidos para os indicadores e consecución dos resultados esperados. Tomando en consideración os ritmos e condicionantes na zona de intervención e da poboación destinataria. <u>D.2.4 RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS</u> Explicar a adecuación dos recursos, tecnoloxía e orzamento para o desenvolvemento das actividades e o logro dos resultados esperados, en función do obxectivo exposto. Definir métodos de compra e adquisición de bens e servizos- reparto e	D.2 LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN Se valorará la lógica interna de la intervención para la consecución de resultados considerando: • La correspondencia entre los objetivos (general y específico) y resultados esperados con los intereses, necesidades y prioridades de la población • La coherencia interna de la matriz de planificación y con la metodología de ejecución y plan de trabajo. La idoneidad y relevancia de los indicadores, fuentes de verificación para valorar el grado de consecución de los resultados y objetivos • La adecuación del presupuesto y cronograma con las actividades, resultados y objetivos. • La adecuación de los RR.HH y materiales, así como de los protocolos de compra y contratación al contexto del proyecto. <u>D.2.1 OBJETIVOS, RESULTADOS Y ACCIONES, PLAN DE TRABAJO</u> Explicar detalladamente cómo se abordará la ejecución del proyecto, atendiendo a la gestión orientada a resultados. Los métodos y técnicas a utilizar para el desarrollo de las actividades propuestas. <u>D.2.2 MATRIZ DE PLANIFICACIÓN</u> Se incluirán los datos solicitados en el cuadro aportado <u>D.2.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PREVISTAS</u> Tener en cuenta las fases del proyecto y la adecuación del cronograma para el desarrollo de las actividades, logro de los valores establecidos para los indicadores y consecución de los resultados esperados. Tomando en consideración los ritmos y condicionantes en la zona de intervención y de la población destinataria. <u>D.2.4 RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS</u> Explicar la adecuación de los recursos, tecnología y presupuesto para el desarrollo de las actividades y el logro de los resultados esperados, en función del objetivo planteado. Definir métodos de

si se inclúe cash transfer. Xustificar brevemente a posibilidade de levar a cabo o proxecto, considerando a suficiente dispoñibilidade de recursos humanos, loxísticos, materiais e financeiros con que conta a entidade solicitante e/ou a contraparte e a súa adecuación ás condicións locais. Recoméndase incorporar perfís, funcións e CV do persoal vinculado á intervención.	compra y adquisición de bienes y servicios- reparto y si se incluye cash transfer. Justificar brevemente la posibilidad de llevar a cabo el proyecto, considerando la suficiente disponibilidad de recursos humanos, logísticos, materiales y financieros con que cuenta la entidad solicitante y/o la contraparte y su adecuación a las condiciones locales. Se recomienda incorporar perfiles, funciones y CV del personal vinculado a la intervención.
<u>SECCIÓN E – DATOS ECONÓMICOS E FINANCIEROS</u> (Entregar en documento de formulación de Excel) E.5.1 FINANCIACIÓN DO PROXECTO (Cubrir en excel adxunto) E.5.2 CADRO DE FINANCIAMENTO (en euros) (Cubrir en excel adxunto) E.5.3 DESAGREGACIÓN DE CUSTES (Cubrir en excel adxunto)	<u>SECCIÓN E – DATOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS</u> (Entregar en documento de formulación de Excel) E.5.1 FINANCIACIÓN DEL PROYECTO (Cubrir en excel adjunto) E.5.2 CUADRO DE FINANCIACIÓN (en euros) (Cubrir en excel adjunto) E.5.3 DESAGREGACIÓN DE COSTES (Cubrir en excel adjunto)
<u>SECCIÓN F – OUTROS ASPECTOS DO PROXECTO</u> F.1 RESILICENCIA E CONECTIVIDADE Indicar si se levou a cabo e como unha análise das capacidades institucionais, comunitarias e da poboación destinataria. Describir as estratexias de traballo non xeradoras de dependencia e mecanismos adecuados para asegurar a participación de mulleres e homes que promovan a apropiación dos procesos e beneficios e a xeración de resiliencia de acordo ás capacidades detectadas. Describir os mecanismos de protección da poboación destinataria, especialmente de mulleres, nenas e nenos e a adopción de prácticas dirixidas a non perpetuar situacións de vulneración dos seus dereitos fundamentais, incluíndo a consideración da violencia baseada en xénero na intervención. A mellora das capacidades de mulleres e nenas para afrontar a crise. Describir as estratexias de saída ou de continuación que se consideraron tras o proxecto.	<u>SECCIÓN F – OTROS ASPECTOS DEL PROYECTO</u> F.1 RESILIENCIA Y CONECTIVIDAD Indicar si se ha llevado a cabo y cómo un análisis de las capacidades institucionales, comunitarias y de la población destinataria. Describir las estrategias de trabajo no generadoras de dependencia y mecanismos adecuados para asegurar la participación de mujeres y hombres que promuevan la apropiación de los procesos y beneficios y la generación de resiliencia de acuerdo a las capacidades detectadas. Describir los mecanismos de protección de la población destinataria, especialmente de mujeres, niñas y niños y la adopción de prácticas dirigidas a no perpetuar situaciones de vulneración de sus derechos fundamentales, incluyendo la consideración de la violencia basada en género en la intervención. La mejora de las capacidades de mujeres y niñas para afrontar la crisis. Describir las estrategias de salida o de continuación que se han considerado tras el proyecto.

Indicar as medidas e recursos previstos para a continuidade dos procesos e beneficios xerados polo proxecto (especificar os instrumentos empregados para que o acceso e o control sobre estes fágase en condicións de equidade para as mulleres e os homes) en coherencia co contexto, cando as condicións permítano. Valorarase explicar e xustificar: • Estratexias de traballo non xeradoras de dependencia e mecanismos adecuados para asegurar a participación de mulleres e homes que promovan a apropiación dos procesos e beneficios xerados • A protección da poboación destinataria, especialmente de mulleres, nenas e nenos e a adopción de prácticas dirixidas a non perpetuar situacións de vulneración dos seus dereitos fundamentais, incluíndo a consideración da violencia baseada en xénero na intervención. A mellora das capacidades de mulleres e nenas para afrontar a crise. • A adopción dun enfoque non asistencialista (a intervención promove o empoderamiento de persoas e institucións, a participación da poboación e a asunción de responsabilidades por parte doutras entidades) • As estratexias de saída tras a crise ou estratexias de continuación adecuadas tras a intervención Incorporar medidas e recursos (económicos, humanos, tecnolóxicos e naturais) adecuados para xestionar a continuidade dos procesos e beneficios xerados pola intervención, en coherencia co contexto (sociocultural, económico-financeiro, medioambiental, xurídico-legal, institucional e político) cando as condicións permítano F.2 RISCOS E SEGURIDADE, ACCESO E ESPACIO HUMANITARIO Listar os principais riscos (políticos, ambientais, culturais, institucionais, etc.) que poden condicionar o desenvolvemento do proxecto e afectar á poboación, especialmente a mulleres, nenas e nenos, e grupos étnicos, e as medidas previstas para palialos. Indicar como se dará seguimento aos riscos identificados (políticos, ambientais, culturais,	Indicar las medidas y recursos previstos para la continuidad de los procesos y beneficios generados por el proyecto (especificar los instrumentos empleados para que el acceso y el control sobre estos se haga en condiciones de equidad para las mujeres y los hombres) en coherencia con el contexto, cuando las condiciones lo permitan. Se valorará explicar y justificar: • Estrategias de trabajo no generadoras de dependencia y mecanismos adecuados para asegurar la participación de mujeres y hombres que promuevan la apropiación de los procesos y beneficios generados • La protección de la población destinataria, especialmente de mujeres, niñas y niños y la adopción de prácticas dirigidas a no perpetuar situaciones de vulneración de sus derechos fundamentales, incluyendo la consideración de la violencia basada en género en la intervención. La mejora de las capacidades de mujeres y niñas para afrontar la crisis. • La adopción de un enfoque no asistencialista (la intervención promueve el empoderamiento de personas e instituciones, la participación de la población y la asunción de responsabilidades por parte de otras entidades) • Las estrategias de salida tras la crisis o estrategias de continuación adecuadas tras la intervención Incorporar medidas y recursos (económicos, humanos, tecnológicos y naturales) adecuados para gestionar la continuidad de los procesos y beneficios generados por la intervención, en coherencia con el contexto (sociocultural, económico-financiero, medioambiental, jurídico-legal, institucional y político) cuando las condiciones lo permitan F.2 RIESGOS Y SEGURIDAD, ACCESO Y ESPACIO HUMANITARIO Listar los principales riesgos (políticos, medioambientales, culturales, institucionales, etc.) que pueden condicionar el desarrollo del proyecto y afectar a la población, especialmente a mujeres, niñas y niños, y grupos étnicos, y las medidas previstas para paliarlos. Indicar cómo se dará seguimiento a los riesgos identificados (políticos, ambientales, culturales,
--	--

institucionais, de seguridade, violencia, etc.), e aos seus efectos sobre mulleres, nenos e nenas. Describir brevemente a situación de seguridade e as condicións de acceso ás zonas de actuación. Indicar os plans de seguridade existentes na zona e no seu caso, restricións vixentes implantadas por autoridades formais, non formais e/ou axentes internacionais. Explicar as medidas de seguridade previstas para garantir o desenvolvemento do proxecto especificando se a entidade e a contraparte contan con normas e protocolos de seguridade, en especial os relativos a persoal (anexar protocolos). Indicar medios materiais e persoais específicos de seguridade dos que se dispón. Argumentar as accións emprendidas no marco do proxecto para favorecer o respecto do espazo humanitario. Valorarase a análise, con perspectiva de xénero, dos riscos do contexto que poden condicionar o desenvolvemento da intervención e afectar á poboación (seguridade, violencia, riscos socioculturais, ambientais, xurídico legais, institucionais e políticos) e o establecemento de actuacións adecuadas para palialos, con especial énfase nos que afecten a mulleres, nenas e nenos. A existencia de protocolos de seguridade e a dispoñibilidade de medios materiais e persoais que garantan o acceso en condicións seguras da poboación. F.3 SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E IMPACTOS POTENCIAIS - Indicar o plan e metodoloxía prevista para o seguimento das distintas fases do proxecto. - Describir as funcións e responsabilidades no seguimento das entidades participantes e da poboación destinataria. - Establecer as medidas de control que permitan ir identificando as desviacións que dificulten a obtención dos resultados e obxectivos formulados. - Valorarase a inclusión de medidas adecuadas de seguimento de actividades, resultados e obxectivos que garantan a transparencia e a mutua rendición de contas. En especial as medidas para asegurar a participación e rendición de contas ante a poboación destinataria, os seus representantes e grupos de	institucionales, de seguridad, violencia, etc.), y a sus efectos sobre mujeres, niños y niñas. Describir brevemente la situación de seguridad y las condiciones de acceso a las zonas de actuación. Indicar los planes de seguridad existentes en la zona y en su caso, restricciones vigentes implantadas por autoridades formales, no formales y/o agentes internacionales. Explicar las medidas de seguridad previstas para garantizar el desarrollo del proyecto especificando si la entidad y la contraparte cuentan con normas y protocolos de seguridad, en especial los relativos a personal (anexar protocolos). Indicar medios materiales y personales específicos de seguridad de los que se dispone. Argumentar las acciones emprendidas en el marco del proyecto para favorecer el respeto del espacio humanitario. Se valorará el análisis, con perspectiva de género, de los riesgos del contexto que pueden condicionar el desarrollo de la intervención y afectar a la población (seguridad, violencia, riesgos socioculturales, ambientales, jurídico legales, institucionales y políticos) y el establecimiento de actuaciones adecuadas para paliarlos, con especial énfasis en los que afecten a mujeres, niñas y niños. La existencia de protocolos de seguridad y la disponibilidad de medios materiales y personales que garanticen el acceso en condiciones seguras de la población. F.3 SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN E IMPACTOS POTENCIALES - Indicar el plan y metodología prevista para el seguimiento de las distintas fases del proyecto. - Describir las funciones y responsabilidades en el seguimiento de las entidades participantes y de la población destinataria. - Establecer las medidas de control que permitan ir identificando las desviaciones que dificulten la obtención de los resultados y objetivos formulados. - Se valorará la inclusión de medidas adecuadas de seguimiento de actividades, resultados y objetivos que garanticen la transparencia y la mutua rendición de cuentas. En especial las medidas para asegurar la participación y rendición de cuentas ante la población destinataria, sus representantes y grupos
--	---

poboación en situación de maior vulnerabilidade. - Indicar as medidas propostas para o seguimento do cumprimento dos principios humanitarios e dos estándares de calidade e a consideración da sensibilidade ao conflito durante o proxecto. - Indicar o plan e metodoloxía prevista para o seguimento da estratexia de integración das prioridades Transversais/horizontais proposta. - Indicar como se dará seguimento ás estratexias de saída ou de continuación que se consideraron tras o proxecto. - Indicar os mecanismos de xestión do coñecemento e rendición de contas e medidas propostas para asegurar a retroalimentación da información e a toma de decisións. - Indicar os elementos innovadores, boas prácticas e experiencias replicables que se xeran co proxecto. - Indicar se está prevista a realización dunha avaliación e as súas características. Lembrar considerar o establecido na Orde de bases respecto á avaliación dos proxectos de Acción Humanitaria, así como o obxectivo e enfoque metodolóxico a utilización de métodos e ferramentas específicos de avaliación da acción humanitaria (análise dos compoñentes de protección do proxecto; a consideración dos principios humanitarios no proxecto; a análise dos criterios de calidade e protocolos internacionais que sexan de aplicación, especificamente a análise do cumprimento de “estándares Esfera”, HAP, os protocolos médicos incluíndo saúde mental, alimenticios, de envío de bens e materiais, e os aplicables ao sector de intervención, a consideración do principio de “non danar”; análise da conectividade do proxecto e/ ou a súa vinculación co desenvolvemento, entre outros). - Indicar os potenciais impactos da intervención, positivos ou negativos, a medio e longo prazo. Como se contribúe a salvar vidas, aliviar o sufrimento e preservar a dignidade das persoas destinatarias con especial atención ás que se atopan en situación de maior vulnerabilidade - Considerar os criterios de acción sen dano nas intervencións, en especial con relación ás especificidades culturais da poboación e aos impactos que a intervención xere sobre o medio ambiente e as medidas para mitígalos. Os efectos da intervención na prevención e mitigación de riscos de desastres naturais ou do conflito en función do contexto. - Indicar como se espera contribuír a salvar	de poboación en situación de maior vulnerabilidade. - Indicar las medidas propuestas para el seguimiento del cumplimiento de los principios humanitarios y de los estándares de calidad y la consideración de la sensibilidad al conflicto durante el proyecto. - Indicar el plan y metodología prevista para el seguimiento de la estrategia de integración de las prioridades transversales/horizontales propuesta. - Indicar cómo se dará seguimiento a las estrategias de salida o de continuación que se han considerado tras el proyecto. - Indicar los mecanismos de gestión del conocimiento y rendición de cuentas y medidas propuestas para asegurar la retroalimentación de la información y la toma de decisiones. - Indicar los elementos innovadores, buenas prácticas y experiencias replicables que se generan con el proyecto. - Indicar si está prevista la realización de una evaluación y sus características. Recordar considerar lo establecido en la Orden de bases respecto a la evaluación de los proyectos de Acción Humanitaria, así como el objetivo y enfoque metodológico la utilización de métodos y herramientas específicos de evaluación de la acción humanitaria (análisis de los componentes de protección del proyecto; la consideración de los principios humanitarios en el proyecto; el análisis de los criterios de calidad y protocolos internacionales que sean de aplicación, específicamente el análisis del cumplimiento de “estándares Esfera”, HAP, los protocolos médicos incluyendo salud mental, alimenticios, de envío de bienes y materiales, y los aplicables al sector de intervención, la consideración del principio de “no dañar”; análisis de la conectividad del proyecto y/ o su vinculación con el desarrollo, entre otros). - Indicar los potenciales impactos de la intervención, positivos o negativos, a medio y largo plazo. Como se contribuye a salvar vidas, aliviar el sufrimiento y preservar la dignidad de las personas destinatarias con especial atención a las que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad - Considerar los criterios de acción sin daño en las intervenciones, en especial con relación a las especificidades culturales de la población y a los impactos que la intervención genere sobre el medio ambiente y las medidas para mitigarlos. Los efectos de la intervención en la prevención y mitigación de riesgos de desastres naturales o del
---	---

vidas aliviar o sufrimento e protexer os dereitos da poboación destinataria con especial consideración das persoas en situación de maior vulnerabilidade. - Indicar como se contribuirá á protección das persoas, especialmente de mulleres, nenas e nenos, detallando as medidas dirixidas a non perpetuar situacións de vulneración dos dereitos fundamentais. Especificar as accións para realizar para a súa protección fronte ás violencias baseadas no xénero, en especial a identificación e tratamento da violencia sexual no marco do proxecto. - Describir os beneficios que o proxecto supoñerá ás distintas necesidades e intereses de homes, mulleres, nenos e nenas. - Indicar como contribúe o proxecto ao empoderamiento persoal e colectivo das mulleres e as nenas, sinalando como se potenciarán as capacidades específicas para afrontar a crise e como se incidirá na mellora da súa calidade de vida. - Establecer os efectos esperados do proxecto sobre o fortalecemento das institucións, en especial as locais, sobre as capacidades de representación e actuación das organizacións e grupos informais existentes, así como sobre o empoderamiento da cidadanía, propiciando un maior grao de control e influencia sobre os recursos. - Indicar como contribúe o proxecto ao respecto ás especificidades culturais da poboación destinataria; Os impactos na saúde, perspectiva de discapacidade e, no seu caso, no emprego. - Como contribúe o proxecto á prevención do impacto dos desastres naturais ou conflitos en función do contexto humanitario de que se trate. Valorarase: • O establecemento dun procedemento adecuado para o seguimento do proxecto. • A xeración de elementos innovadores, boas prácticas e experiencias replicables. • A incorporación dunha avaliación do proxecto. • A explicación clara dos impactos esperados.	conflicto en función del contexto. - Indicar cómo se espera contribuir a salvar vidas aliviar el sufrimiento y proteger los derechos de la población destinataria con especial consideración de las personas en situación de mayor vulnerabilidad. - Indicar cómo se contribuirá a la protección de las personas, especialmente de mujeres, niñas y niños, detallando las medidas dirigidas a no perpetuar situaciones de vulneración de los derechos fundamentales. Especificar las acciones a realizar para su protección frente a las violencias basadas en el género, en especial la identificación y tratamiento de la violencia sexual en el marco del proyecto. - Describir los beneficios que el proyecto supondrá a las distintas necesidades e intereses de hombres, mujeres, niños y niñas. - Indicar cómo contribuye el proyecto al empoderamiento personal y colectivo de las mujeres y las niñas, señalando cómo se potenciarán las capacidades específicas para afrontar la crisis y cómo se incidirá en la mejora de su calidad de vida. - Establecer los efectos esperados del proyecto sobre el fortalecimiento de las instituciones, en especial las locales, sobre las capacidades de representación y actuación de las organizaciones y grupos informales existentes, así como sobre el empoderamiento de la ciudadanía, propiciando un mayor grado de control e influencia sobre los recursos. - Indicar cómo contribuye el proyecto al respeto a las especificidades culturales de la población destinataria; Los impactos en la salud, perspectiva de discapacidad y, en su caso, en el empleo. - Cómo contribuye el proyecto a la prevención del impacto de los desastres naturales o conflictos en función del contexto humanitario de que se trate. Se valorará: • El establecimiento de un procedimiento adecuado para el seguimiento del proyecto. • La generación de elementos innovadores, buenas prácticas y experiencias replicables. • La incorporación de una evaluación del proyecto. • La explicación clara de los impactos esperados.
<u>SECCIÓN H –ENFOQUE DE XÉNERO E OUTOS TRANSVERSAIS</u> A inclusión e consideración do enfoque de xénero,	<u>SECCIÓN H – ENFOQUE DE GÉNERO Y OTROS TRANSVERSALES</u> La inclusión y consideración del enfoque de

así como doutros enfoques transversais na lóxica da intervención	género, así como del resto de enfoques transversales, en la lógica de la intervención
<u>SECCIÓN G – RELACIÓN DE ANEXOS</u> Documentación complementaria a considerar na valoración dos proxectos de acción humanitaria: • Mapa mostrando a zona de intervención • Cartas de apoio, autorizacións, convenios de colaboración e cartas de compromiso • Estudos, diagnósticos, avaliacións, chamamentos internacionais e documentación que acrediten o grao de participación da poboación destinataria na intervención • Protocolos de seguridade • Estándares de calidade específicos e protocolos aplicables ao sector de actuación (estándares médicos, envío de bens e materiais, código alimentario, auga e saneamento, planos de construción/refuxio, etc.)	<u>SECCIÓN G – RELACIÓN DE ANEXOS</u> Documentación complementaria a considerar en la valoración de los proyectos de acción humanitaria: • Mapa mostrando la zona de intervención • Cartas de apoyo, autorizaciones, convenios de colaboración y cartas de compromiso • Estudios, diagnósticos, evaluaciones, llamamientos internacionales y documentación que acrediten el grado de participación de la población destinataria en la intervención • Protocolos de seguridad • Estándares de calidad específicos y protocolos aplicables al sector de actuación (estándares médicos, envío de bienes y materiales, código alimentario, agua y saneamiento, planos de construcción/refugio, etc.)